



ACUERDO ADMINISTRATIVO 2025

Juan Carlos Flores Miramontes, Secretario de Educación del Estado de Jalisco, expide el presente Acuerdo mediante el cual se establecen las bases para el otorgamiento de Becas Académicas por parte de los particulares que cuentan con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, y que se expide con fundamento en lo dispuesto por los artículos 146 y 149 fracción III, de la Ley General de Educación; 1, , 3 numeral 1, fracción I, 5 numeral 1, fracción XII, 14, 15 numeral 1, fracción IX, 16 numeral 1, fracción VIII y 23 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 1, 4, 7, , 12 fracción III, inciso b., 73 fracción VIII, 118 fracción I, 141 y 144 fracción III de la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano de Jalisco; 4, 8 fracción III y 103 del Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco, y

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que la Ley General de Educación, señala en su artículo 149 fracción III, que los particulares que impartan educación con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios deben, *"otorgar becas que cubran la impartición del servicio educativo, las cuales no podrán ser inferiores al cinco por ciento del total de alumnos inscritos en cada plan y programa de estudios con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, las cuales se distribuirán por nivel educativo y su otorgamiento o renovación no podrá condicionarse a la aceptación de ningún crédito, gravamen, servicio o actividad extracurricular a cargo del becario. El otorgamiento de un porcentaje mayor de becas al señalado en la presente fracción será decisión voluntaria de cada particular. Las becas podrán consistir en la exención del pago total o parcial de las cuotas de inscripción o de colegiaturas que haya establecido el particular. Corresponde a la Secretaría la asignación de las becas a las que se refiere esta fracción, con la finalidad de contribuir al logro de la equidad educativa; para tal efecto emitirá los lineamientos mediante los cuales se realizará dicha asignación en comités en los que participarán representantes de las instituciones de particulares que impartan educación en los términos de la presente Ley"*.

SEGUNDO. - Por su parte la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano de Jalisco, señala en sus artículos 73 fracción VIII, 118 fracción I y 144 fracción III el derecho de los educandos de participar en los procesos de otorgamiento de becas, así como la facultad de la autoridad educativa de establecer políticas para otorgar becas, y la obligación de los particulares que impartan educación con autorización o reconocimiento de validez oficial en el Estado de Jalisco de otorgar al menos el 5% del total de alumnos inscritos en cada plan y programa de estudios.

TERCERO.- Que de acuerdo al artículo 149 fracción III de la Ley General de Educación, es en la autoridad educativa federal en la que recae la atribución de emitir lineamientos mediante los cuales se realizará la asignación de Becas en las entidades; no obstante dichos lineamientos no han sido



generados, por lo que tomando en cuenta la apremiante necesidad de garantizar el legítimo acceso a estas becas, por parte de los estudiantes que se encuentran inscritos en escuelas particulares con incorporación a la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco, y con la finalidad de contribuir al logro de la equidad educativa, es necesario que esta Secretaría establezca el mecanismo para la ejecución de dicho proceso a través de las bases que mediante este acuerdo se establecen.

CUARTO. - Que el objetivo prioritario de la autoridad educativa, es favorecer a las y los educandos de escasos recursos que se esfuercen por alcanzar y mantener un buen nivel en su aprovechamiento escolar.

QUINTO. - Que las diferentes características de los tipos y niveles de estudio que se imparten en las escuelas con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, obligan a hacer distinción de los mismos respecto del procedimiento de otorgamiento de becas, ya que es necesario que dicho procedimiento sea ajustado tomando en cuenta las características propias de cada tipo y nivel, así como de las y los alumnos.

En mérito de lo anteriormente considerado y a fin de precisar el procedimiento a seguir para la asignación de las becas antes referidas, se emiten las siguientes:

BASES PARA LA ASIGNACIÓN DE BECAS ACADÉMICAS DE ESCUELAS PARTICULARES PARA EL CICLO ESCOLAR 2025-2026

Cuando en las presentes bases se mencione de manera genérica a los solicitantes, a los alumnos, a los hijos, a los estudiantes, entre otros, se considerará a las y los solicitantes, a las y los estudiantes, a las hijas y los hijos; por lo que estas menciones plasmadas en un género se refieren sin distinción alguna, a todas las personas físicas de todos los géneros, sin preferencias, distinción, ni discriminación alguna.

DEL COMITÉ ESTATAL DE BECAS

1. El Comité Estatal de Becas es el órgano colegiado del cual se auxilia la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco para la asignación de becas y es responsable de supervisar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente Acuerdo Administrativo; así mismo, de su difusión e interpretación.

2. Para el cumplimiento de sus funciones el Comité Estatal de Becas tendrá las atribuciones siguientes:

- a) Auxiliarse de los Comités Escolares de Becas para la dictaminación y asignación de becas en el Estado;

- b) Acordar y en su caso designar, a quienes representarán al Comité Estatal de Becas en los Comités Escolares de Becas de las escuelas incorporadas a la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco;
- c) Vigilar que los Comités Escolares de Becas dictaminen las becas conforme las disposiciones del presente Acuerdo Administrativo;
- d) Verificar que las escuelas particulares cumplan con la obligación de entregar en tiempo y forma al propio Comité Estatal de Becas, la información necesaria respecto al proceso de asignación de becas;
- e) Solicitar a través del Secretario Técnico del Comité Estatal de Becas, a las escuelas particulares en cualquier momento, la información y documentación referente al trámite de becas que considere necesaria y de los períodos que estime necesarios; aún cuando no exista inconformidad alguna;
- f) Asesorar, supervisar, orientar y atender los asuntos relacionados a la asignación de becas;
- g) Derivar las solicitudes recibidas en la Dirección de Becas (con sus respectivos expedientes) y hacerlas llegar al Comité Escolar de Becas correspondiente o al Área de Articulación con el Sector Productivo de la Subsecretaría de Educación Media Superior para que sean consideradas en el proceso de dictaminación;
- h) Validar la dictaminación de becas realizadas por los Comités Escolares de Becas o por los Centros de Formación para el Trabajo para formalizar la asignación de becas a través de la Dirección de Becas de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco;
- i) Integrar comités especiales entre sus miembros, para la atención y seguimiento de asuntos que lo requieran, pero debiendo el Comité Estatal de Becas conocer y autorizar el seguimiento que se dé a dicho asunto;
- j) Recibir, analizar y resolver sobre las propuestas elaboradas por los particulares conforme a las bases 54 y 56 del presente Acuerdo Administrativo;
- k) Recibir las inconformidades en contra de acciones u omisiones de los Comités Escolares de Becas o Centros de Formación para el Trabajo en los términos del presente Acuerdo Administrativo;
- l) Emitir, por escrito, la resolución correspondiente a las inconformidades planteadas, conforme al procedimiento que se establece en el presente Acuerdo Administrativo, respecto al reclamo por actos u omisiones con motivo del proceso, los tiempos establecidos y dictaminación de becas por parte de los Comités Escolares de Becas;
- m) Proponer al Secretario de Educación del Estado de Jalisco, las modificaciones necesarias al presente Acuerdo Administrativo;
- n) Interpretar las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo Administrativo; y
- o) Las demás atribuciones que confiere el Presidente del Comité Estatal de Becas para el buen funcionamiento del Comité Estatal de Becas, así como para la correcta aplicación del presente Acuerdo Administrativo.





3.- El Comité Estatal de Becas se integrará por las personas titulares de las siguientes unidades administrativas, debiendo cada una de éstas designar a su respectivo suplente anual, quien deberá tener un nivel jerárquico de por lo menos director de área con facultad de toma de decisiones y estar directamente involucrado en el proceso.

- a) La persona titular de la Secretaría de Educación, como Presidente;
- b) La persona titular de la Dirección de Becas, como Secretario Técnico;
- c) La persona titular de la Subsecretaría de Educación Básica, como vocal;
- d) La persona titular de la Subsecretaría de Educación Media Superior, como vocal;
- e) La persona titular de la Dirección General de Programas Estratégicos, como vocal;
- f) La persona titular de la Dirección General de Planeación, como vocal;
- g) La persona titular de la Dirección de Educación Normal, como vocal;
- h) La persona titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos, como vocal;
- i) La persona titular de la Dirección de Tecnologías de la Información, como vocal;
- j) La persona titular del Área de Articulación con el Sector Productivo de Educación Media Superior, como vocal;
- k) Por invitación expresa de este Comité Estatal de Becas, tres Representantes de escuelas particulares incorporadas a la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco, como vocales; siempre y cuando los representantes no formen parte de los Comités Escolares vigentes conformados en la escuela particular que representan, los cuales podrán formar parte del Comité Estatal de Becas; y
- l) Por invitación expresa del Comité Estatal de Becas podrá integrarse en las sesiones que se consideren necesarias a un invitado que tenga injerencia en la asignación de becas; mismo, que participará con voz, pero sin voto.

4. Los cargos del personal que integran el Comité Estatal de Becas, son honoríficos, por lo que no tendrán retribución económica alguna.

5. El Comité Estatal de Becas trabajará en forma colegiada, el quórum legal se integrará con la asistencia del 50% (cincuenta por ciento) más uno de los integrantes de dicho Comité, a excepción de lo que señala el inciso i) de la base 2 del presente Acuerdo Administrativo, en el cual se tendrán que sesionar con la totalidad de los integrantes designados para los comités especiales.

6. Cada integrante del Comité Estatal de Becas cuenta con voz y voto y los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos y en caso de empate, el Presidente tendrá el voto de calidad.

7. El Comité Estatal de Becas sesionará por convocatoria del Secretario Técnico, siempre que un asunto importante lo amerite, priorizando los medios electrónicos.

A.
Y
P

8. El Secretario Técnico deberá levantar el acta correspondiente a cada sesión, recabar las firmas de los asistentes, llevar el control de las mismas y hacer llegar una copia a cada integrante del Comité Estatal de Becas.

9. La Secretaría de Educación del Estado de Jalisco podrá designar, a través del Comité Estatal de Becas, su representación para participar en los Comités Escolares de Becas, la cual tendrá las siguientes facultades:

- a) Asistir a las sesiones convocadas por los Comités Escolares de Becas de las escuelas incorporadas, especialmente las que tengan como propósito la dictaminación para la asignación de becas;
- b) Supervisar y asesorar a los Comités Escolares de Becas respecto de la aplicación del presente Acuerdo Administrativo;
- c) Participar con voz y voto, en el proceso de dictaminación de becas y en caso de detectar alguna irregularidad, levantar el acta correspondiente y ponerla a consideración del Comité Estatal de Becas; y
- d) En general, representar a la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco como gestor y enlace de ésta en materia del presente Acuerdo Administrativo, sin perjuicio de las facultades superiores del Comité Estatal de Becas.

DEL COMITÉ ESCOLAR DE BECAS

10. Las escuelas particulares que cuenten con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios otorgado por la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco, deberán constituir o renovar el Comité Escolar de Becas durante el periodo establecido en el cronograma anexo a las presentes bases, pudiendo realizar dicha actividad por medios electrónicos en cuyo caso deberán cumplirse por lo menos los siguientes requisitos:

- a) La identificación plena de sus integrantes;
- b) La interacción e intercomunicación, en tiempo real, para propiciar la correcta deliberación de las ideas, asuntos y votación; y
- c) Dejar registro audiovisual de la sesión, minuta de sus acuerdos en resguardo de la institución escolar.

De lo anterior quedan exentos los Centros de Formación para el Trabajo, cuyas instituciones omitirán la conformación de Comités Escolares de Becas y deberán regirse por las disposiciones establecidas en la base 39 del presente Acuerdo Administrativo.





11. Las escuelas particulares de nueva incorporación que obtengan la autorización o el reconocimiento de validez oficial de estudios, así como su Clave de Centro de Trabajo con posterioridad a los períodos establecidos para que opere el Comité Escolar de Becas, deberán cumplir en un término de 30 (treinta) días hábiles siguientes, con el contenido del presente Acuerdo Administrativo, por lo que deberán acudir a la Dirección de Becas para la orientación y asesoría correspondiente.

12. El Comité Escolar de Becas deberá ser integrado por:

- a) Un representante de la Dirección del Plantel; quien fungirá como presidente;
- b) Un representante de los maestros;
- c) Dos representantes de los padres de familia, en caso de que los alumnos sean menores de edad; dos alumnos si cuentan con la mayoría de edad; o en caso de existir mayores y menores de edad, será un padre de familia y un alumno; y
- d) En su caso, representantes de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco previa autorización del Comité Estatal de Becas.

Cada integrante deberá nombrar por escrito a un suplente, quien asistirá a las sesiones del Comité Escolar de Becas en caso de ausencia; el documento en el cual se nombre al suplente permanecerá en resguardo de la institución educativa.

Cada integrante del Comité Escolar de Becas cuenta con voz y voto.

Es requisito indispensable para los padres de familia y alumnos, no haber participado en el Comité Escolar de Becas en el período escolar anterior (ciclo escolar 2024-2025), ni formar parte de otro Comité Escolar de Becas de la misma institución educativa en otros niveles educativos.

13. El Comité Escolar de Becas deberá notificar con un plazo mínimo de 5 (cinco) días hábiles previos a la fecha en que se llevará a cabo la sesión de dictaminación al Comité Estatal de Becas. Dicha notificación deberá realizarse en el módulo 7 (agenda de dictaminación) del Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP) según corresponda, el incumplimiento a lo antes mencionado, podrá ser causa de invalidez del proceso o acuerdos objeto de la sesión del Comité Escolar de Becas.

14. Los miembros del Comité Escolar de Becas, no podrán participar en la dictaminación de una beca nueva o refrendo de beca de sus parientes, sean consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado en línea recta o colateral, resolviendo dichos casos el resto de integrantes del Comité Escolar de Becas.



15. Las autoridades del plantel educativo y/o el Comité Escolar de Becas integrado para el ciclo escolar 2025- 2026, deberán difundir el contenido del presente Acuerdo Administrativo, a fin de que todos los padres de familia y educandos mayores de edad, se enteren del mismo. De igual manera deberán convocarlos de manera formal e institucional para la conformación del Comité Escolar de Becas.

La evidencia de la entrega del Acuerdo Administrativo a padres de familia, así como la difusión de la convocatoria a la totalidad de la comunidad escolar (correos electrónicos, circulares, plataformas escolares, etc.), permanecerá en resguardo de la institución educativa y podrá ser solicitada en cualquier momento por la Dirección de Becas.

El incumplimiento a lo antes mencionado, podrá ser causa de invalidez del proceso o acuerdos objeto de la sesión del Comité Escolar.

DE LA CONVOCATORIA

16. El formato oficial de la convocatoria de solicitud de becas que deben difundir los planteles particulares se encuentra publicado y disponible para su descarga en el módulo 5 del Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP) y deberá establecer lo siguiente:

- a) Los requisitos necesarios para obtener o refrendar las becas académicas conforme al presente Acuerdo Administrativo;
- b) Los días en que serán entregados los formatos de solicitudes de becas nuevas y refrendos. Estas solicitudes deberán ser proporcionadas a todos los padres de familia y educandos mayores de edad que las requieran, en apego al cronograma de actividades (Anexo 1) del presente Acuerdo Administrativo.
- c) Período y fecha establecida en que deben ser entregadas al Comité Escolar de Becas las solicitudes requeridas de becas nuevas o refrendos y demás documentos;
- d) Fecha en que serán entregados los dictámenes (tanto beneficiados como no beneficiados), cuidando en todo momento la protección de datos personales y en estricto apego a la base 35 de este documento;
- e) Una leyenda que establezca que en caso de que exista alguna inconformidad, sugerencia, o consulta en torno al proceso de otorgamiento de becas, podrá acudir a la Dirección de Becas, cuyo domicilio actual es Av. Prolongación Alcalde #1351, Edificio "B" 10° piso, Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco, teléfono 33-3030-7500 ext. 22775, 25412, 22604, 22550, 25307, 22602, 22522, 22763, 25391, 22513, 22512: email: becas.sej@jalisco.gob.mx, presentando por escrito su inconformidad dirigido al Comité Estatal de Becas.

DE LA ASIGNACIÓN DE BECAS

17. El otorgamiento de la beca deberá comprender la exención en la proporción que se haya asignado en el pago de las cuotas de colegiaturas para becas nuevas y refrendo, y en aquellos casos de refrendo, el particular podrá considerar además aplicarla adicionalmente a las cuotas de inscripción.

En caso de no cumplir con la exención correspondiente a estos rubros en los plazos establecidos, se tendrá que aplicar con efectos retroactivos mediante los ajustes correspondientes a lo ya pagado por los beneficiarios.

La forma del pago de la beca no será sujeto de condicionamiento de la modalidad de pago ni podrá ser en detrimento del porcentaje de beca.

18. Los alumnos becados y sus respectivas familias no deberán ser objeto de discriminación, maltrato, señalamiento, asignación de tareas que no correspondan a su calidad de estudiantes, negociación interna de porcentaje de beca oficial, ni algún otro tipo de presiones que le puedan producir emociones negativas o que afecten su rendimiento escolar, como consecuencia de la asignación de la beca.

19. A fin de beneficiar al mayor número de familias, el Comité Escolar de Becas podrá asignar las becas en los siguientes porcentajes, 100% (cien por ciento), 75% (setenta y cinco por ciento), 50% (cincuenta por ciento) o 25% (veinticinco por ciento), sin que la fracción pueda ser con porcentajes diferentes a los establecidos. Para los porcentajes de becas antes señalados, se tomarán en cuenta las necesidades arrojadas por los resultados de los estudios socioeconómicos según se establece en la base 24 del presente Acuerdo Administrativo, dando siempre prioridad a aquellos alumnos con mayor necesidad económica según se especifica en el artículo 73 fracción VIII de la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano de Jalisco.

20. No formarán parte del porcentaje mínimo del 5% (cinco por ciento), las becas otorgadas por el particular como prestación a sus maestros y demás trabajadores, ni las otorgadas a los familiares que tengan parentesco por consanguinidad o afinidad de los directivos, socios o dueños de los planteles escolares; así como aquellas becas que se asignen en forma alterna al procedimiento o con porcentajes diferentes a los que establece el presente Acuerdo Administrativo, incluidas las becas otorgadas por fundación o extraordinarias. Por lo cual todas las becas asignadas dentro del 5% (cinco por ciento) correspondiente al ciclo escolar (estadística 2024-2025) que regula el presente Acuerdo Administrativo, deberán cumplir con los requisitos y formalidades que el mismo establece.

[Handwritten signature]



Asimismo, no formarán parte del 5%(cinco por ciento), los porcentajes de becas que sean otorgados por los particulares dentro del procedimiento de inconformidad, estipulado en el apartado "DE LAS INCONFORMIDADES Y SANCIONES" del presente Acuerdo Administrativo cuando éste se resuelva en sentido improcedente por el Comité Estatal de Becas.

21. La vigencia de las becas será conforme al nivel, tipo o modalidad del período escolar que tenga implementado la institución, pudiendo ser anual, semestral, cuatrimestral, trimestral, bimestral, modular o cualquier otro.

22. El Comité Escolar de Becas deberá utilizar en el proceso de asignación de becas nuevas y refrendos, exclusivamente los formatos autorizados por la Dirección de Becas, cuya distribución será obligatoria y gratuita, mismos que podrán descargarse en la página del Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP) según corresponda (módulos 6 y 8). El incumplimiento a lo antes mencionado, podrá ser causa de invalidez del proceso o acuerdos objeto de la sesión del Comité Escolar de Becas.

23. Para que un alumno que desee estudiar la educación básica, bachillerato o educación superior para la formación docente pueda participar en el proceso de asignación de becas nuevas o refrendo, se requerirá que:

- a) Los padres de familia o tutores y educandos mayores de edad acrediten tener necesidad de una beca en virtud de sus limitaciones económicas mediante estudio socioeconómico vigente especificado en la base 24;
- b) Presentar su solicitud en tiempo y forma, cubriendo el costo correspondiente del estudio socioeconómico (la institución deberá entregar un ejemplar a la familia una vez concluido el estudio). Para aquellas familias que presenten más de una solicitud de beca en la misma institución educativa, se podrá considerar un ajuste al costo del estudio socioeconómico por cada solicitud adicional, resaltando que el pago del estudio socioeconómico tiene el objeto en sí mismo y no en la generación de ingresos propios para la institución. Quedan exentos de dicho cobro los alumnos de los Centros de Bachillerato Intensivo Semiescolarizado (BIS) y Bachillerato Intensivo Semiescolarizado Virtual;
- c) Todos los alumnos aspirantes a la asignación de una beca deberán demostrar un alto desempeño académico. Para ello, se establece que el promedio mínimo requerido para ser elegible será de 8.5 (ocho punto cinco) en una escala de 10 (diez), considerando las calificaciones del 1er Trimestre del Ciclo Escolar 2024-2025 en la boleta oficial final. Este promedio se calculará exclusivamente con las asignaturas incluidas en el plan de estudios vigente autorizado por la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.



En caso de que la base de calificación difiera de esta escala, deberá realizarse una conversión proporcional. Los alumnos de escuelas de educación especial y preescolar estarán exentos del requisito del promedio mínimo, para quienes únicamente será necesario acreditar la situación económica y presentar su solicitud en tiempo y forma para participar en el proceso de asignación de becas.

- d) Que el alumno para el cual se solicita la beca, este inscrito formalmente para cursar el ciclo escolar 2025-2026 en dicha institución educativa y sea alumno regular, cumpliendo además las siguientes especificaciones:
- I. Para educación secundaria, media superior y superior para la formación docente no tener asignaturas reprobadas o recursando;
 - II. Para educación primaria no estar recursando el ciclo escolar (salvo intención expresa del padre, madre o tutor); y
 - III. Que haya cursado por lo menos, un período escolar en la institución en la que solicita su beca, independientemente del nivel del que se trate ya sea el período anual, semestral, cuatrimestral, trimestral, bimestral, modular u otro.

Se excluyen de este requisito los alumnos de educación inicial, primero de preescolar, Bachillerato Intensivo Semiescolarizado, Centros de Educación Extraescolar (CEDEX) y Virtual, así como las escuelas de nueva creación.

24. Las familias de los alumnos aspirantes a recibir una beca en el ciclo escolar 2025-2026, deberán comprobar que no pueden solventar total o parcialmente los gastos escolares mediante estudio socioeconómico llevado a cabo durante el año 2025, por lo que se considerarán como candidatos aquellos quienes hayan cumplido los requisitos establecidos en la base 23 del presente Acuerdo Administrativo.

Para efectuar tal comprobación, el Comité Escolar de Becas deberá tomar en cuenta:

- a) Las necesidades arrojadas por los resultados del estudio socioeconómico vigente;
- b) Dicho estudio socioeconómico se realizará de manera presencial (directamente en el domicilio de la familia solicitante) y únicamente por un profesionista titulado en la Licenciatura en Trabajo Social y ajeno a la institución educativa, pero contratado por la misma, debiendo para esto registrar a través del Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP) la Cédula Profesional que lo acredite;
- c) Asimismo, la institución educativa deberá transparentar los datos de los trabajadores sociales contratados, evidenciando su perfil profesional y comprobando que estén debidamente registrados ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), dicha

[Handwritten signature]



- información quedará en resguardo de la institución educativa y podrá ser solicitada por la Dirección de Becas, si así lo considera necesario;
- d) La institución educativa deberá garantizar la protección de los datos personales contenidos en los estudios socioeconómicos y demás datos que se deriven para tales fines. En caso de no acatar lo anterior incurrirán en las responsabilidades establecidas en materia de protección de datos personales contempladas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares con apego en la base 35:
 - e) El estudio socioeconómico antes mencionado deberá ser transparente, profesional e imparcial, y contener la fecha y firma del profesional que realice presencialmente el estudio; especificando el ciclo escolar (2025-2026), al que aspira el solicitante. En el mismo, no se emitirá ninguna recomendación porcentual sobre el otorgamiento de la beca; y
 - f) A fin de que el estudio socioeconómico sea tomado en cuenta para el trámite de becas, deberá realizarse de manera presencial en el domicilio de la familia solicitante, incluir los comprobantes de ingresos y egresos de los solicitantes o reporte de importe de impuestos ante el SAT, expediente oficial crediticio o cualquier documento que resulte necesario para su validación por parte del Comité Escolar de Becas de los dos últimos meses inmediatos anteriores.

En el caso de los Bachilleratos Intensivos Semiescolarizado (BIS), CEDEX y Bachillerato Intensivo Semiescolarizado Virtual, los estudios socioeconómicos podrán ser realizados por la institución educativa o a través de la contratación de un trabajador social, en ambos casos será sin costo para el solicitante de la beca.

El Comité Escolar de Becas integrará y resguardará un expediente para cada solicitante, el cual deberá contener los documentos probatorios establecidos en las bases 23, 25 y 26 del presente Acuerdo Administrativo, a fin de estar en condiciones de dictaminar sobre la procedencia o improcedencia respecto a la asignación de becas. Lo anterior, sin menoscabo de la información aclaratoria que pueda solicitar el Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas.

25. Para efectos de asignar becas nuevas para el ciclo escolar 2025-2026, el Comité Escolar de Becas deberá tomar en cuenta los siguientes factores, cuya prioridad será en el orden en el que a continuación se mencionan:

- a) Situación económica de los padres de familia o de los educandos mayores de edad solicitantes, la cual se acreditará en los términos referidos en el presente Acuerdo Administrativo;
- b) Para el caso de los niveles de educación secundaria, media superior y superior para la formación docente, se requerirá, además, no tener materias reprobadas en el ciclo o período inmediato anterior; para ello, tomar en cuenta promedio del ciclo escolar 2023-2024, y según

[Handwritten signature and initials in blue ink]



sea en los términos de la base 21 de éste Acuerdo Administrativo. Debiendo la Institución Educativa integrar al expediente la boleta de calificaciones oficial correspondiente al período, antes citado y que deberá permanecer bajo resguardo de la institución educativa; y

c) El grado a cursar, dando prioridad a los grados superiores.

26. El Comité Escolar de Becas asignará, con base en el presente Acuerdo Administrativo los refrendos, que tendrán siempre prioridad sobre solicitudes de becas nuevas, pudiendo aumentar, disminuir o conservar con idéntico porcentaje de la beca anterior, supeditado a que reúna los siguientes requisitos:

- a) Acreditar la subsistencia de la limitación económica a través del estudio socioeconómico 2025 como se indica en la base 24 del presente Acuerdo Administrativo; en caso que el estudio socioeconómico acredite que existe mayor necesidad económica familiar con respecto a lo presentado en el estudio socioeconómico familiar del año 2024, el Comité Escolar de Becas podrá optar por mantener o aumentar el porcentaje de beca. En el caso que el estudio socioeconómico se acredite que existe menor necesidad económica familiar con respecto al resultado del estudio socioeconómico familiar del año 2024, el Comité Escolar de Becas podrá optar por mantener o disminuir el porcentaje de beca;
- b) Que el alumno tenga el promedio mínimo de aprovechamiento establecido en el presente Acuerdo Administrativo. Para el caso de los niveles de educación secundaria, media superior y superior para la formación docente, se requerirá, además, no tener materias reprobadas en el periodo o ciclo inmediato anterior;
- c) Haber presentado la solicitud dentro del periodo señalado para tal efecto por el Comité Escolar de Becas mediante la Convocatoria respectiva; y
- d) Que el refrendo corresponda al mismo nivel educativo y al mismo plantel, y que no se cuente con hermanos becados en el mismo nivel educativo.

27. En toda dictaminación de becas nuevas y refrendos, solo se podrá otorgar beca a un estudiante por familia del mismo nivel del plantel educativo.

28. Las personas con discapacidad tendrán prioridad en la asignación de becas, así como en el trámite y otorgamiento, independientemente de que éste sea nuevo o refrendo; siempre y cuando se cuente con el dictamen médico correspondiente, **invariablemente emitido por una institución de salud de ámbito público**, en apego a la fracción VI del Artículo 14 de la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano de Jalisco; dicha información quedará en resguardo de la institución educativa. Lo anterior, considerando que las personas con discapacidad, son aquellas que tienen una o más deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales y que al interactuar con distintos



ambientes del entorno social pueden impedir su participación plena y efectiva en igualdad de condiciones a los demás.

29. Las solicitudes de becas recibidas por el Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas deberán reunir los mismos requisitos que se piden a los demás solicitantes, según lo establecido en las bases **23, 25 y 26** del presente Acuerdo Administrativo.

30. Para los niveles de educación básica, bachillerato general escolarizado y educación superior para la formación docente, el Comité Estatal de Becas conforme a lo dispuesto en el inciso **g)** de la base **2** del presente Acuerdo Administrativo remitirá a los Comités Escolares de Becas las solicitudes recibidas en la Dirección de Becas, a fin de que éstas sean consideradas en el proceso de dictaminación según cronograma anexo a las presentes bases (Anexo 1).

31. Si durante el ciclo escolar 2025-2026 un becario causara baja definitiva de la institución educativa, el Comité Escolar de Becas tendrá la obligación de notificar al Comité Estatal de Becas de la siguiente manera:

- a) A través de oficio dirigido al Comité Estatal de Becas y firmado por los integrantes del Comité Escolar de Becas;
- b) Se acompañará del Dictamen de Reasignación del porcentaje de beca debidamente firmado; y
- c) Copia de la baja del alumno; y
- d) El oficio y el dictamen de reasignación deberán de presentarse en la Dirección de Becas, cuyo domicilio es Av. Prolongación Alcalde # 1351, Edificio "B" piso 10, Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco.

Para dictaminar la reasignación de una beca deberá otorgarse a uno de los solicitantes que no fueron beneficiados con beca alguna en dicho ciclo escolar, en caso de no contar con solicitudes adicionales podrá incrementarse el porcentaje de beca de los alumnos ya beneficiados en apego al proceso regular.

32. El Comité Escolar de Becas en apego al cronograma anexo a las presentes bases (Anexo 1), enviará al Comité Estatal de Becas a través del Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP), cuyo link es: educacion.app.jalisco.gob.mx/becasparticulares/, la información que se describe a continuación, la cual debe coincidir con los datos registrados en el dictamen:

- a) La relación de alumnos dictaminados favorablemente para ser beneficiados con beca nueva o refrendo;
- b) CURP;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- c) Grado a cursar;
- d) Promedio;
- e) Nombre del padre, madre o tutor;
- f) Teléfono y correo electrónico del padre, madre o tutor
- g) El porcentaje de beca otorgado; y
- h) En su caso, si cuenta con algún tipo de discapacidad y comprobante emitido por alguna institución de salud pública.

Lo anterior, a fin de que el Comité Estatal de Becas valide y formalice el otorgamiento de las becas en referencia, de conformidad con el artículo 144, fracción III, de la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano del Estado de Jalisco.

33. Una vez dictaminado el otorgamiento de las becas, será notificado por escrito a través del formato oficial de dictamen, el cual deberá generarse con la fecha en que se llevó a cabo la sesión de dictaminación, tanto a los solicitantes beneficiados y no beneficiados, por el Comité Escolar de Becas, en los siguientes 10 (diez) días hábiles, en apego a la base 35 del presente Acuerdo.

34. Los Comités Escolares de Becas, llevarán a cabo la publicación y entrega del dictamen (beneficiados y no beneficiados) a las familias solicitantes según el cronograma anexo a las presentes bases (Anexo 1), recabando la firma de recibido del padre, madre o tutor en el formato oficial autorizado (incluyendo nombre, fecha de recepción, firma, correo electrónico y teléfono de contacto familiar).

35. Las escuelas particulares que impartan educación con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios, cuidarán la estricta confidencialidad de la información proporcionada por los solicitantes, misma que por ningún motivo o circunstancia podrá ser divulgada, llenando para tal efecto un documento en donde así se asiente, dicha información quedará en resguardo de la institución educativa; sin embargo, cuando el Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas, autoridades administrativas o judiciales en el ejercicio de sus atribuciones soliciten información respecto al proceso de asignación de becas, los particulares que impartan educación con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios deberán proporcionarla. Lo anterior, con estricto apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de Particulares.

DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE BECAS POR TIPO, NIVEL Y MODALIDAD EDUCATIVA

Handwritten signature and initials in blue ink.

MODALIDAD ESCOLARIZADA

36. Para Educación Básica, Media Superior y Superior para la Formación Docente en la modalidad escolarizada:

- a) Subir en la página del Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP) educacion.app.jalisco.gob.mx/becasparticulares/, el Acta Constitutiva del Comité Escolar, enunciando la fecha en que se constituyó, así como la relación de sus integrantes y las firmas correspondientes;
- b) Difundir por diferentes medios la Convocatoria de participación contenida en la base 16 para la asignación y refrendo de becas, en la que se establecerán las fechas en que deberán entregarse y recibirse las solicitudes de becas por parte de los Comités Escolares de Becas según el período establecido en el Cronograma anexo en las presentes bases (Anexo 1), con el propósito de que padres de familia y alumnos de todos los planteles tengan conocimiento de la misma;
- c) Subir al Sistema de Becas para Escuelas Particulares (SIBEP) consultable en la página <http://educacion.app.jalisco.gob.mx/becasparticulares/>, en un solo archivo PDF la totalidad de los dictámenes de las becas otorgadas por la institución, debidamente signados por los integrantes del Comité Escolar de Becas, así como por el padre, madre, tutor y/o alumno beneficiado, y el sello de la institución;
- d) El registro y captura de la información de los alumnos beneficiados derivados del proceso de asignación de becas, se llevará a cabo anualmente en la plataforma antes mencionada, conforme a lo establecido en el Cronograma Anexo 1 y con la información textual que se presente en los dictámenes; la cual será revisada y validada por la Dirección de Becas a través de seguimiento constante y de estar correcta y completa, podrá emitirse la acreditación del cumplimiento anual.
Cabe mencionar que en caso de que la institución educativa haya utilizado formatos (Acta Constitutiva, Solicitudes, Convocatoria y/o Dictámenes) no oficiales autorizados y/o incompletos no se procederá a validar la información.
- e) En caso de que la institución no cuente con alumnos o la totalidad de estos sea menor a 5 (cinco) alumnos, deberá igualmente reportarlo en la plataforma (módulo 9) mediante documento oficial validado y expedido por el Área de Control Escolar de la Secretaría de Educación en el Estado de Jalisco; conforme se establece en la base 56 del presente Acuerdo Administrativo.

DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN LA MODALIDAD SEMIESCOLARIZADA

37. Para Educación Media Superior en la modalidad semiescolarizada:




- a) La asignación de becas para los planteles de esta modalidad se deberá de registrar por 4 (cuatro) periodos, siendo estos 2025A(enero-marzo), 2025B(abril-junio), 2025C (julio-septiembre) y 2025D (octubre-diciembre);
- b) Subir al sistema de becas para escuelas particulares (SIBEP) en la página http://educacion.app.jalisco.gob.mx/becas_educsuperior/, el Acta Constitutiva del Comité Escolar de Becas, enunciando la fecha de su constitución, así como la relación de sus integrantes, y las firmas correspondientes;
- c) Difundir por los diferentes medios a padres de familia y estudiantes de la Institución la Convocatoria de participación para la asignación de becas y refrendo de las mismas, en la que se establecerán las fechas en que deberán entregarse y recibirse las solicitudes de becas, por parte de los Comités Escolares de Becas según el periodo establecido en el Cronograma (Anexo 2) Modalidad Semiescolarizada a las presentes bases;
- d) En caso de que en alguno de los 4 (cuatro) periodos la institución no cuente con alumnos y/o que la totalidad de estos sea menor a 5 (cinco) alumnos, deberá igualmente reportarlo en la plataforma mediante documento oficial validado y expedido por el Área de Control Escolar de la Secretaría de Educación en el Estado de Jalisco.

El registro y captura de la información de los alumnos beneficiados derivados del proceso de asignación de becas, se llevará a cabo en la plataforma antes mencionada, conforme a lo establecido en el Cronograma Modalidad Semiescolarizada (Anexo 2), reportando la información correspondiente a cada periodo 2025A (enero-marzo), 2025B (abril-junio), 2025C (julio-septiembre) y 2025D (octubre-diciembre), la cual será revisada y validada por la Dirección de Becas a través de seguimiento constante y de estar correcta y completa, podrá emitirse la acreditación del cumplimiento anual.

Cabe mencionar que en caso de que la institución educativa haya utilizado formatos (Acta Constitutiva, Solicitudes, Convocatoria y/o Dictámenes) no oficiales autorizados y/o incompletos no se procederá a validar la información.

DE LA MODALIDAD EXTRAES COLAR (CEDEX):

38. Para Centros de Educación Extraescolar:

a) Subir **MENSUALMENTE** durante todo el año 2025 al Sistema de Becas para escuelas particulares en la página <http://educacion.app.jalisco.gob.mx/capacitacion/> lo siguiente:

- I. Tipo de proceso formativo (CEDEX);
- II. Nombre del módulo u otro;
- III. La fecha de apertura y cierre del módulo u otro;
- VI. La relación de los alumnos, porcentaje de beca y cuales corresponden a refrendo; y



V. Dictamen de los alumnos beneficiados (un solo archivo PDF), debidamente signados tanto por el director y por los beneficiarios.

VI. Copia de estadística mensual (misma que se entrega al nivel educativo)

b) Difundir por los diferentes medios a padres de familia y estudiantes de la institución la convocatoria para la asignación de becas nuevas y refrendo de becas, en la que se establecerán las fechas en que deberán entregarse y recibirse las solicitudes de becas, según el periodo establecido en el Cronograma Formación para el Trabajo y CEDEX anexo a las presentes bases (Anexo 3); y

c) Para los Centros de Educación Extraescolar (CEDEX), se tomará en cuenta el rendimiento o promedio de aprovechamiento alcanzado en el período escolar inmediato anterior. Debiendo la institución educativa integrar al expediente la boleta de calificaciones oficial correspondiente al período, antes citado y que deberá permanecer bajo el resguardo de la institución educativa; y

d) La base de cálculo para la asignación de becas, deberá realizarse de acuerdo a la matrícula total vigente, pudiendo asignar becas en fracciones de 25% (veinticinco por ciento), 50% (cincuenta por ciento), 75% (setenta y cinco por ciento) y 100% (cien por ciento) hasta completar el 5% (cinco por ciento) normativo por cada plan de estudios autorizado, la estadística de matrícula vigente antes mencionada deberá ser registrada en el sistema en la página <http://educacion.app.jalisco.gob.mx/capacitacion/>, y acreditada mediante documento oficial expedido por el Área de Control Escolar y validado por el nivel educativo.

Al concluir satisfactoriamente los reportes de información del proceso de becas de acuerdo a los periodos de operación, podrá emitirse la acreditación del cumplimiento anual.

e) El estudio socioeconómico de cada alumno solicitante de beca será realizado y validado por la misma institución educativa, sin costo alguno para el alumno. A fin de que el estudio socioeconómico sea tomado en cuenta para el trámite de beca, deberá incluir los comprobantes de ingresos y egresos de los solicitantes o reporte de importe de impuestos ante el SAT o cualquier documento que resulte necesario para su validación.

f) La institución integrará y resguardará el expediente de cada solicitante, el cual deberá de contener los documentos probatorios del proceso, mismo que podrá ser solicitado por la Dirección de Becas en cualquier momento.

DE LA MODALIDAD DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

39. Para los Centros de Formación para el Trabajo se señalan los puntos siguientes:

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten number 9]



a) Los Centros de Formación para el Trabajo, deberán difundir el contenido del presente Acuerdo Administrativo a fin de que toda la comunidad educativa se entere del mismo, estos deberán ejecutar el proceso en apego al cronograma anexo (Anexo 3) y subir la documentación correspondiente al sistema de becas para escuelas particulares (SIBEP) en la siguiente página <http://educacion.app.ialisco.gob.mx/capacitacion/>; según sea la temporalidad de los cursos impartidos durante el año 2025.

b) Los representantes legales de dichos centros en un término de 5 (cinco) días hábiles siguientes al inicio de clases de cada oferta educativa ya sean seminarios, talleres, cursos u otros operados por la institución durante el año, deberán reportar en dicho sistema:

- I. Tipo de proceso formativo (seminario, taller, diplomado, cursos u otros);
- II. Nombre del seminario, taller, cursos u otros;
- III. La fecha de apertura y cierre del curso, taller, diplomado u otro;
- IV. La relación de alumnos propuestos y porcentaje de beca;
- V. Oficio con reporte de estadística por curso.
- VI. Dictamen de los alumnos beneficiados (un solo archivo PDF).

En el marco de la solicitud es necesario la realización de un estudio socioeconómico de cada alumno solicitante de beca, mismo que será realizado y validado por la misma institución educativa, sin costo alguno para el alumno. A fin de que el estudio socioeconómico sea tomado en cuenta para el trámite de beca, deberá incluir los comprobantes de ingresos y egresos de los solicitantes o reporte de importe de impuestos ante el SAT o cualquier documento que resulte necesario para su validación.

La institución integrará y resguardará el expediente de cada solicitante, el cual deberá contener los documentos probatorios del proceso, mismo que podrá ser solicitado por la Dirección de Becas en cualquier momento.

Lo anterior con la finalidad de que el Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas valide y formalice las becas en referencia. Obligatoriamente el Centro de Formación para el Trabajo dictaminará la asignación de becas en apego al presente Acuerdo Administrativo;

c) Los Centros de Formación para el Trabajo, deberán utilizar en el proceso de asignación de becas exclusivamente los formatos autorizados por la Dirección de Becas, cuya distribución será obligatoria y gratuita, mismos que podrán consultarse en la página, <http://educacion.app.jalisco.gob.mx/capacitacion/>;



d) Si durante el curso, taller, diplomado o cualquier otra modalidad un becario causara baja definitiva, el Centro de Formación para el Trabajo tendrá la obligación de notificar por escrito a la Dirección de Becas la reasignación de dicha beca, durante todo el ejercicio fiscal.

e) Con el fin de beneficiar un mayor número de personas, los Centros de Formación para el Trabajo podrán asignar las becas en 100% (cien por ciento), 75% (setenta y cinco por ciento), 50% (cincuenta por ciento) o 25% (veinticinco por ciento), sin que la fracción pueda ser con porcentajes diferentes a los establecidos. Para los porcentajes de becas antes señalados, deberán tomarse en cuenta las necesidades arrojadas por los resultados de los estudios socioeconómicos, dando siempre prioridad a aquellos alumnos en lo supuesto de la base 28 del presente Acuerdo Administrativo y con mayor necesidad económica, asimismo, se sujetarán a lo dispuesto en las bases 17, 18, 20 y 21 del presente Acuerdo Administrativo;

f) Para que el alumno pueda participar en el proceso de asignación de becas, se requerirá que:

- I. Requisite los formatos de solicitud autorizados por el Comité Estatal de Becas, acreditando la necesidad en virtud de sus limitaciones económicas mediante estudio socioeconómico;
- II. Esté inscrito en el curso, taller, diplomado o cualquier otra oferta educativa para la cual se solicite la beca; y
- III. Entregar su solicitud en el Centro de Formación para el Trabajo a más tardar a los 2 (dos) días siguientes del inicio de clases.

g) Publicada la convocatoria y recibidas las solicitudes de becas, el Centro de formación para el trabajo integrará y resguardará un expediente para cada solicitante, el cual deberá contener la solicitud de beca, dictamen y estudio socioeconómico, a fin de estar en condiciones de dictaminar sobre la procedencia o improcedencia respecto al otorgamiento de becas;

h) Los Centros de Formación para el Trabajo, cuidarán la estricta confidencialidad de la información proporcionada por los solicitantes, misma que por ningún motivo o circunstancia podrá ser divulgada, llenando para tal efecto un documento en donde así se asiente, a excepción de la petición escrita del Comité Estatal de Becas conforme la base 35 del presente Acuerdo Administrativo;

i) El Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas conforme a lo dispuesto en el inciso g) de la base 2 del presente Acuerdo Administrativo remitirá en un máximo de 5 (cinco) días hábiles al Área de Articulación con el Sector Productivo de la Subsecretaría de Educación Media Superior, las solicitudes recibidas en la Dirección de Becas a fin de que éstas sean remitidas a su vez y consideradas en el proceso de dictaminación por parte de los Centros de Formación para el Trabajo.

J) Para aquellos Centros de Formación para el Trabajo que no cuenten con alumnos durante el año 2025, deberán observar el numeral 56 inciso a.

k) Una segunda modalidad para que los Centros de Formación para el Trabajo acrediten el proceso de becas 2025, es la Vinculación Comunitaria; para lo cual deberán acudir a la Dirección de Becas,



para conocer las generalidades del proceso y su ejecución, considerando igualmente el registro en plataforma de los siguientes documentos:

- Oficio Solicitud de acreditación por modalidad de vinculación comunitaria
- Oficio Constancia de vinculación comunitaria realizada

DE LAS INCONFORMIDADES Y SANCIONES

40. En caso de que exista alguna inconformidad, sugerencia o consulta en torno al otorgamiento de las becas, podrá acudir a la Dirección de Becas, cuyo domicilio actual es Av. Prolongación Alcalde # 1351, Edificio B 10° piso, Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco; teléfono 33-3030-7500 ext. 22775, 25412, 22604, 22550, 25307, 22602, 22522, 22763, 25391, 22513 y 22512; presentando por escrito su inconformidad dirigida al Comité Estatal de Becas.

41. Las inconformidades por omisiones o irregularidades con motivo del proceso, los tiempos establecidos y dictaminación de becas por parte de los Comités Escolares de Becas y Centros de Formación para el Trabajo, deberán presentarse por los inconformes dirigidas al Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas por escrito y cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente Acuerdo Administrativo, preferentemente en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación del dictamen emitido por el Comité Escolar de Becas o a partir de que se tenga conocimiento de alguna irregularidad durante el ciclo escolar 2025-2026.

42. Las inconformidades, deberán interponerse por el padre, madre o tutor cuando el alumno sea menor edad, o bien por el alumno si este es mayor de edad. La inconformidad deberá incluir:

- a) Domicilio, teléfono y correo electrónico;
- b) La narración de la problemática relativa al proceso en el que se indiquen claramente los motivos de la inconformidad;
- c) Adjuntar los elementos de prueba que se consideren necesarios;
- d) Constancia que acredite la personalidad del inconforme (acta de nacimiento); y
- e) Dictamen de Beca, en caso de tenerlo.

43. Al interponerse la inconformidad podrá ofrecerse toda clase de prueba a excepción de la prueba confesional. Si se ofrecen pruebas que requieran desahogo, se otorgará un plazo adicional no mayor de 15 (quince) días hábiles para tal efecto.

44. En caso de incumplimiento a lo señalado en las bases 41 y 42, el Comité Estatal de Becas podrá declarar de oficio como improcedente la inconformidad.




45. El Comité Estatal de Becas podrá declarar de oficio como procedente la inconformidad, en los siguientes casos:

- a) Por la utilización de formatos no oficiales autorizados con fundamento en la base 22 y/o que sean alterados;
- b) Por no considerar dentro del proceso de dictaminación las solicitudes enviadas oportunamente por el Comité Estatal de Becas al Comité Escolar de Becas, con fundamento en la base 29; y
- c) Por no notificar en tiempo y forma el dictamen de la beca a los solicitantes, con fundamento en la base 33.

46. De conformidad con el inciso e) de la base 2 del presente Acuerdo Administrativo, el Comité Estatal de Becas podrá allegarse de elementos de convicción adicionales que considere pertinentes.

47. El Comité Estatal de Becas informará al Comité Escolar de Becas o a los Centros de Formación para el Trabajo correspondiente, respecto de las inconformidades recibidas y le requerirá presentar por medios electrónicos, los expedientes relativos a las mismas, la totalidad de los expedientes de las solicitudes recibidas (beneficiadas y no beneficiadas), incluyendo los estudios socioeconómicos de cada uno de los solicitantes, así como el expediente del ciclo inmediato anterior y demás que considere necesarios, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles posteriores.

48. El Comité Escolar de Becas podrá manifestar lo que a su derecho convenga a través de soporte documental (privilegiando los medios electrónicos) el cual podrá ser presentado por un representante del mismo.

49. El Comité Estatal de Becas dictará por escrito la resolución preferentemente dentro de los 60 (sesenta) días hábiles siguientes a la fecha de la recepción del expediente completo de las partes involucradas en la inconformidad, incluyendo los criterios de aplicación que se consideren pertinentes respecto al caso.

50. Las resoluciones a las inconformidades tendrán el carácter de inapelables y se notificará a las partes de forma personal o por correo certificado, en cualquier caso, con acuse de recibo.

51. Cuando en la resolución emitida por el Comité Estatal de Becas se reconozca el derecho a una beca con motivo del incorrecto proceso, inobservancia de los tiempos establecidos y/o la inadecuada aplicación de las presentes bases por el Comité Escolar de Becas o por los Centros de Formación para el Trabajo, ésta nunca se entenderá que irá en detrimento o en sustitución de otra beca asignada por el Comité Escolar de Becas en el mismo ciclo escolar; lo anterior, aun cuando se



haya dado cumplimiento previo al 5% (cinco por ciento) establecido, en virtud de haberse acreditado la inconformidad.

En dicha resolución se exhortará al particular a realizar correctamente el proceso de asignación de becas, dictaminación, y cumpliendo con los tiempos establecidos, informándole que, en caso de ser recurrente, se dará inicio al procedimiento administrativo que corresponda en atención al artículo 170 fracción XXVI de la Ley General de Educación y 147 fracción XXVI de la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano de Jalisco.

52. La inobservancia a las disposiciones del presente Acuerdo Administrativo por parte de los particulares con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, los hará acreedores a las sanciones correspondientes conforme al artículo 148 de la Ley de Educación del Estado Libre y Soberano de Jalisco.

DE LA DEFINITIVIDAD

53. Una vez concluido el período establecido para el registro de la información del proceso de becas en la plataforma SIBEP, de acuerdo al Cronograma de cada modalidad educativa, la Dirección de Becas no recibirá ni acreditará proceso alguno, ni del actual ni de ciclos escolares previos.

DE LAS EXCEPCIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS

54. En los casos que sea imposible o resulte inoperante la aplicación de las disposiciones o algunas de ellas, contenidas en el presente Acuerdo Administrativo, los Comités Escolares de Becas de las escuelas particulares, así como aquellos planteles en la modalidad de CEDEX y Formación para el Trabajo deberán de realizar una propuesta ante el Comité Estatal de Becas de la siguiente manera:

- a) La propuesta se realizará mediante escrito fundado y motivado;
- b) Se deberá de adjuntar las evidencias que para tal propósito sean aplicables;
- c) Deberá de apegarse a los tiempos establecidos en el Cronograma de la modalidad educativa que corresponda; y
- d) La propuesta deberá presentarse ante el Comité Estatal de Becas a través de la Dirección de Becas.

La propuesta deberá estar lo más apegada a las presentes disposiciones y contendrá los argumentos y el soporte documental que permita al Comité Estatal de Becas emitir la resolución correspondiente.





55. El resolutivo que emita el Comité Estatal de Becas a la propuesta presentada por el Comité Escolar de Becas deberá ser preferentemente previo al inicio del proceso de dictaminación, según sea el caso.

56. Las instituciones educativas (escolarizadas, semiescolarizadas, CEDEX y/o Formación para el Trabajo) que, por sus características y circunstancias propias, resulte inoperante la aplicación de las disposiciones, se sujetarán a los siguientes criterios para la acreditación del proceso de becas:

a) Cuando no se cuente con la **matrícula suficiente** para asignar becas en un 5% (cinco por ciento) del total de alumnos inscritos, deberá acreditarlo en la plataforma SIBEP mediante:

I. Oficio emitido por Área de Control Escolar de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco o de su nivel educativo, tal y como se enuncia en las bases 36 inciso e y 37 inciso d).

II. Oficio dirigido a la Dirección de Becas solicitando la acreditación del trámite por matrícula insuficiente.

b) Para aquellos planteles de educación inicial y/o preescolar que se encuentren **subrogados** a alguna institución social, deberán acreditarlo en la plataforma http://educacion.app.jalisco.gob.mx/becas_asociacionesciviles/ a través de:

I. Oficio dirigido a la Dirección de Becas solicitando la acreditación del trámite de becas 2025-2026 debidamente signado por el representante legal y director de la escuela, enunciando el total de alumnos matriculados en servicio particular y servicio subrogado, con visto bueno y sello del supervisor escolar;

II. Copia de contrato completo vigente de servicio subrogado firmado en su totalidad;

III. Copia del acuerdo de incorporación completo; y

IV. Copia de estadística oficial vigente.

c) Para aquellos planteles que sean **asociación civil sin fines de lucro u operen como tal**, es decir que el costo mensual del servicio educativo sea nulo, voluntario y/o de recuperación (no mayor a 3 salarios mínimos diarios vigentes), deberán acreditarlo en la plataforma http://educacion.app.jalisco.gob.mx/becas_asociacionesciviles/, a través de:

I. Oficio dirigido a la Dirección de Becas solicitando la acreditación del trámite de becas 2025-2026 debidamente signado por el representante legal, director de la escuela y dos representantes de padres de familia, enlistando el total de alumnos y especificando el porcentaje de beca de cada uno, con firma de visto bueno y sello del



supervisor escolar (se excluye de esta última figura los planteles de educación media superior);

II. Copia de acta constitutiva;

III. Copia del acuerdo de incorporación; y

IV. Copia de estadística oficial vigente.

57. Una vez analizada la propuesta a que se refieren las bases 54 y 56 del presente Acuerdo Administrativo, el Comité Estatal de Becas, a través de la Dirección de Becas resolverá la factibilidad de la misma; y hasta en tanto las autoridades del plantel no reciban, la acreditación de la propuesta presentada, se deberán regir por el presente Acuerdo Administrativo.

58. Con fundamento en la Ley General de Educación en su artículo 149 fracción III las becas otorgadas por las escuelas particulares que impartan educación con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios no podrán ser inferiores al 5% (cinco por ciento) del total del alumnado inscrito en cada plan o programa de estudios y su otorgamiento o renovación no estará condicionada a la aceptación de ningún crédito, gravamen, servicio o actividad extracurricular a cargo del becario; en aquellos casos en los que el 5% (cinco por ciento) de la matrícula corresponde a una fracción, deberá redondearse al porcentaje inmediato superior para garantizar el cumplimiento al artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con especial énfasis en el interés superior de la niñez.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Acuerdo Administrativo entrará en vigor al día siguiente de su suscripción.

SEGUNDO. - Ordénese la publicación del presente Acuerdo Administrativo en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

TERCERO. - Queda sin efectos el Acuerdo Administrativo 2024 del Secretario de Educación del Estado de Jalisco publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 20 de enero de 2024.

Guadalajara, Jalisco; a 27 de enero de 2025.

Juan Carlos Flores Miramontes.

Secretario de Educación del Estado de Jalisco.



PROCESO ASIGNACIÓN BECAS PARTICULARES
ANEXO 2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR 2025 (BIS _ VIRTUAL)

ETAPA	N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ETAPA 1	1	Publicación del Acuerdo	Dirección de Becas	Enero												
	2	Constituir los Comités Escolares de Becas	Escuelas Particulares	31 de enero al 10 de febrero												
	3	Publicación y difusión de Convocatoria, así como entrega y recepción de solicitudes de becas	Escuelas Particulares Comités Escolares	11 al 25 febrero												
ETAPA 2	4	Calendarización en plataforma de reuniones para dictaminación 2025 A (ENERO - MARZO)	Escuelas Particulares	27 febrero al 14 de marzo												
	5	Periodo de reuniones de dictaminación por parte de los Comités Escolares de Becas con presencia del Comité Estatal de Becas	Comités Escolares Comité Estatal	10 al 28 de marzo												
	6	Registro de información en la plataforma periodo 2025 A (ENERO - MARZO)	Escuelas Particulares	10 al 31 marzo												
ETAPA 3	7	Validación de información en plataforma	Dirección de Becas	11 de marzo al 4 de abril												
	8	Calendarización en plataforma de reuniones para dictaminación, así como entrega y recepción de solicitudes de becas periodo 2025 B (ABRIL - JUNIO)	Escuelas Particulares	31 de marzo al 02 de mayo												
	9	Periodo de reuniones de dictaminación por parte de los Comités Escolares de Becas con presencia del Comité Estatal de Becas	Comités Escolares Comité Estatal	08 abril al 12 de mayo												
ETAPA 4	10	Registro de información en la plataforma periodo 2025 B (ABRIL - JUNIO)	Escuelas Particulares	9 abril al 19 de mayo												
	11	Validación de información en plataforma	Dirección de Becas	10 abril al 30 de mayo												
	12	Calendarización en plataforma de reuniones para dictaminación, y así como entrega y recepción de solicitudes de becas periodo 2025 C (JULIO-SEPTIEMBRE)	Escuelas Particulares	02 al 27 junio												
ETAPA 5	13	Periodo de reuniones de dictaminación por parte de los Comités Escolares de Becas con presencia del Comité Estatal de Becas	Comités Escolares Comité Estatal	9 junio al 07 de julio												
	14	Registro de información en la plataforma periodo 2025 C (JULIO-SEPTIEMBRE)	Escuelas Particulares	10 junio al 14 de julio												
	15	Validación de información en plataforma	Dirección de Becas	11 junio al 18 de agosto												
ETAPA 5	16	Calendarización en plataforma de reuniones para dictaminación, y así como entrega y recepción de solicitudes de becas periodo 2025 D (OCTUBRE-DICIEMBRE)	Escuelas Particulares	11 agosto al 12 de septiembre												
	17	Periodo de reuniones de dictaminación por parte de los Comités Escolares de Becas con presencia del Comité Estatal de Becas	Comités Escolares Comité Estatal	25 agosto al 26 de septiembre												
	18	Registro de información en la plataforma periodo 2025 D (OCTUBRE-DICIEMBRE)	Escuelas Particulares	06 octubre al 14 de noviembre												
GENERAL	19	Validación de información en plataforma	Dirección de Becas	11 marzo al 5 de diciembre												
	20	Periodo único de impresión de acuse de cumplimiento 2025	Escuelas Particulares	10 de octubre al 31 de diciembre												



[Handwritten signature]



PROCESO ASIGNACIÓN BECAS PARTICULARES
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
 ANEXO 1 MODALIDAD ESCOLARIZADA
 2025

ETAPA	N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO	2024														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
ETAPA 1	1	Publicación y difusión del Acuerdo Administrativo 2025	Dirección de Becas	Enero															
	2	Recepción de solicitudes fundamentadas en el Acuerdo Administrativo, numerales 54 y 56 incisos a, b y c	Dirección de Becas	4 de febrero al 15 de agosto															
	3	Constituir Comités Escolares de Becas	Escuelas Particulares	4 de febrero al 14 de marzo															
	4	Publicación y difusión de Convocatoria, así como entrega y recepción de solicitudes de becas	Escuelas Particulares Comités Escolares	5 de febrero al 17 de marzo															
	5	Recepción de solicitudes extemporáneas en la Dirección de Becas	Dirección de Becas	18 al 24 de marzo															
	6	Envío de solicitudes de becas a los Comités Escolares de Becas	Dirección de Becas	24 al 31 de marzo															
	7	Calendariación en plataforma de reuniones para dictaminación de los Comités Escolares de Becas	Escuelas Particulares	24 de marzo al 30 de abril															
ETAPA 2	8	Periodo de reuniones de dictaminación por parte de los Comités Escolares de Becas con presencia del Comité Estatal de Becas	Comités Escolares Comité Estatal	1 abril al 30 de mayo															
	9	Entrega de dictámenes de beca (beneficiados y no beneficiados) a solicitantes	Comités Escolares	Dentro de los 10 días posterior a la sesión de dictaminación															
	10	Registro de información a plataforma	Escuelas Particulares	7 de abril al 30 de septiembre															
	11	Recepción de inconformidades	Dirección de Becas Comité Estatal Comités Escolares	7 de abril al 16 de junio															
ETAPA 3	12	Envío de inconformidades del Comité Estatal a los Comités Escolares de Becas	Dirección de Becas	7 de abril al 20 de junio															
	13	Recepción de respuestas de los Comités Escolares de Becas a inconformidades	Dirección de Becas Comité Estatal	11 de abril al 27 de junio															
	14	Análisis de expedientes de inconformidades	Dirección de Becas Comité Estatal	29 de abril al 08 agosto															
	15	Resolutivo de Inconformidades por parte del Comité Estatal de Becas	Comité Estatal de Becas	18 de junio al 15 de septiembre															
ETAPA 3	16	Validación de información en plataforma	Dirección de Becas	7 de abril al 14 de noviembre															
	17	Periodo para impresión de accesos de cumplimiento en plataforma	Escuelas Particulares	7 de abril al 31 de diciembre															